

內政部入出國及移民署(桃園機場第二航廈)

實習報到須知與注意事項

工作內容	引導旅客使用 E-Gate 自動查驗通關系統																				
工作地點	桃園國際機場第二航廈																				
實習需工作時數	72 小時(請同學留意 FB 訊息自行來系辦填寫班表唷!)																				
實習薪資	無工作薪資																				
第一次報到注意事項	<p>務必攜帶桃園機場-保密切結書(可至系網<文件下載>自行下載)繳交給機場人員(或請機場人員協助轉交給行政隊趙湘怡小姐)。</p> <p>每次實習務必攜帶個人身份證(換證用)以及機場出勤紀錄表(可至系網<文件下載>自行下載)，提前 15 分鐘至機場第二航廈</p> <p>撥打公務檯電話(出境)03-3985010 分機 2270 或 2278 (入境)03-3985010 分機 2188 或 2189</p> <p>主動告知為開南大學實習生，約地點碰面並了解借證程序。</p>																				
實習需繳交資料	<p>1. 學生校外實習家長同意書 (可至系網<文件下載>自行下載) 請在實習前繳交至系辦。</p> <p>2. 實習結束需寫心得報告，報告內容與格式可見系網<文件下載>規定 ※注意：報告內需有至少 2 張工作服勤照片，請同學記得要拍照!</p>																				
服裝與隨身物品規定	<p>請特別注意服儀整齊、端莊：</p> <p>1. 實習時穿白衣黑褲深色鞋(不能穿涼鞋、拖鞋)</p> <p>2. 實習生需具中華民國身分證(不接受外籍生、不接受大陸港澳生)</p> <p>3. 桃園機場交通不便，請學生仔細考量交通時間，避免時常請假甚或停止實習致管理困難。</p>																				
重要注意事項(請詳閱)	<p>一、實習期間請攜帶身分證正本(僑生請攜帶居留證)，至航警局聯合發證台核借機場管制區通行證，臨時證及臨時證副卡(藍色單聯)須妥善保管並於當日繳回，不得遺失。</p> <p>二、進出管制區請勿攜帶違禁品(如剪刀、瑞士刀、免稅品等)並配合航警安檢，禁止購買免稅品，不得從事與實習不符或妨礙公務之情事。</p> <p>三、依據班表時間到達實習地點，並完成簽到(漏未簽到即視同未到場實習)，期間須服從各隊主管(含二線幹部)勤務調度指揮事項，惟如遇突發情況必需請假、早退，請告知各隊幹部或電話通知行政業務隊科員周佳儀(分機 7108)。</p> <p>四、自動通關宣傳註冊及引導旅客通關時，保持微笑、親切的服務態度，避免肢體碰觸；如遇旅客情緒反應、抱怨或建議，即時請二線幹部前來處理。</p> <p>五、本大隊待勤休息室備有沙發及電視，請勿於機場公共區域沙發休息。</p>	<p>六、如遇行政院人事行政局發布停班或停課(如颱風假)，即時停止實習，不需補班。</p> <p>第一次實習請撥公務檯電話(★部份)。</p>																			
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">緊急聯絡電話：(03)3985010 分機如下</td> </tr> <tr> <td>單位</td> <td>第一航廈</td> <td>第二航廈</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">入境隊</td> <td>★公務檯 1170、1178</td> <td>★公務檯 2188、2189</td> </tr> <tr> <td>辦公室 1150、1151</td> <td>辦公室 2150、2151</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">出境隊</td> <td>★公務檯 1270、1278</td> <td>★公務檯 2270、2278</td> </tr> <tr> <td>辦公室 1250、1251</td> <td>辦公室 2250、2251</td> </tr> <tr> <td>行政隊</td> <td colspan="2">周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108</td> </tr> </table>		緊急聯絡電話：(03)3985010 分機如下			單位	第一航廈	第二航廈	入境隊	★公務檯 1170、1178	★公務檯 2188、2189	辦公室 1150、1151	辦公室 2150、2151	出境隊	★公務檯 1270、1278	★公務檯 2270、2278	辦公室 1250、1251	辦公室 2250、2251	行政隊	周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108	
緊急聯絡電話：(03)3985010 分機如下																					
單位	第一航廈	第二航廈																			
入境隊	★公務檯 1170、1178	★公務檯 2188、2189																			
	辦公室 1150、1151	辦公室 2150、2151																			
出境隊	★公務檯 1270、1278	★公務檯 2270、2278																			
	辦公室 1250、1251	辦公室 2250、2251																			
行政隊	周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108																				