

# 內政部入出國及移民署(桃園機場第二航廈)

## 實習報到須知與注意事項

工 作 內 容	引導旅客使用 E-Gate 自動查驗通關系統																					
工作地點	桃園國際機場第二航廈																					
實習需工 作時數	72 小時(請同學留意 FB 訊息自行來系辦填寫班表唷!)																					
實習薪資	無工作薪資																					
第一次報 到注意事 項	<b>務必攜帶桃園機場-保密切結書</b> (可至系網<文件下載>自行下載)繳交給機場人員(或請機場人員協助轉交給行政隊趙湘怡小姐)。 <b>每次實習務必攜帶個人身份證(換證用)以及機場出勤紀錄表</b> (可至系網<文件下載>自行下載)，提前 15 分鐘至機場 <b>第二航廈</b> 撥打公務檯電話(出境)03-3985010 分機 2270 或 2278 (入境)03-3985010 分機 2188 或 2189 主動告知為開南大學實習生，約地點碰面並了解借證程序。																					
實習需繳 交資料	1. 學生校外實習家長同意書 (可至系網<文件下載>自行下載) <b>請在實習前繳交至系辦。</b> 2. 實習結束需寫心得報告，報告內容與格式可見系網<文件下載>規定 ※注意：報告內需有至少 2 張工作服勤照片，請同學記得要拍照!																					
服裝與隨 身物品規 定	請特別注意服儀整齊、端莊： 1.實習時穿白衣黑褲深色鞋(不能穿涼鞋、拖鞋) 2.實習生需具中華民國身分證(不接受外籍生、不接受大陸港澳生) 3.桃園機場交通不便，請學生仔細考量交通時間，避免時常請假甚或停止實習致管理困難。																					
重要注意 事項(請詳 閱)	<div>一、實習期間請攜帶<b>身分證正本</b>(僑生請攜帶居留證)，至航警局<b>聯合發證台</b>核借機場管制區通行證，臨時證及臨時證副卡(藍色單聯)須妥善保管並於當日繳回，不得遺失。</div> <div>二、進出管制區請勿攜帶違禁品(如剪刀、瑞士刀、免稅品等)並配合航警安檢，禁止購買免稅品，不得從事與實習不符或妨礙公務之情事。</div> <div>三、依據班表時間到達實習地點，並完成簽到(漏未簽到即視同未到場實習)，期間須服從各隊主管(含二線幹部)勤務調度指揮事項，惟如遇突發情況必需請假、早退，請告知各隊幹部或電話通知<b>行政業務隊科員周佳儀(分機 7108)</b>。</div> <div>四、自動通關宣傳註冊及引導旅客通關時，保持微笑、親切的服務態度，避免肢體碰觸；如遇旅客情緒反應、抱怨或建議，即時請二線幹部前來處理。</div> <div>五、本大隊待勤休息室備有沙發及電視，請勿於機場公共區域沙發休息。</div> <div><table><tr><td colspan="3">緊急聯絡電話： (03)3985010 分機如下</td></tr><tr><td>單位</td><td>第一航廈</td><td><b>第二航廈</b></td></tr><tr><td rowspan="2">入境隊</td><td>★公務檯 1170、1178</td><td>★公務檯 2188、2189</td></tr><tr><td>辦公室 1150、1151</td><td>辦公室 2150、2151</td></tr><tr><td rowspan="2">出境隊</td><td>★公務檯 1270、1278</td><td>★公務檯 2270、2278</td></tr><tr><td>辦公室 1250、1251</td><td>辦公室 2250、2251</td></tr><tr><td>行政隊</td><td colspan="2">周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108</td></tr></table></div> <div>六、如遇行政院人事行政局發布停班或停課(如颱風假)，即時停止實習，不需補班。</div> <div>第一次實習請撥公務檯電話(★部份)。</div>			緊急聯絡電話： (03)3985010 分機如下			單位	第一航廈	<b>第二航廈</b>	入境隊	★公務檯 1170、1178	★公務檯 2188、2189	辦公室 1150、1151	辦公室 2150、2151	出境隊	★公務檯 1270、1278	★公務檯 2270、2278	辦公室 1250、1251	辦公室 2250、2251	行政隊	周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108	
緊急聯絡電話： (03)3985010 分機如下																						
單位	第一航廈	<b>第二航廈</b>																				
入境隊	★公務檯 1170、1178	★公務檯 2188、2189																				
	辦公室 1150、1151	辦公室 2150、2151																				
出境隊	★公務檯 1270、1278	★公務檯 2270、2278																				
	辦公室 1250、1251	辦公室 2250、2251																				
行政隊	周佳儀 電話：(03) 398-5010 分機 7108																					