

開南大學應用日語學系課程規劃表

(112 學年度入學新生適用)

113/05/14 修訂

通識教育課程 (至少應修 28 學分)	領域	涵蓋學門						
	語文表達 (6-10 學分)*註二	●本國語文學門 2 學分 ●外國語文學門(必修英文課程)4-8 學分*註二						
	科學知覺 (4 學分)*註三	●自然科學學門 ●生命科學學門 ●資訊教育學門						
	社會實踐 (學門任選 4 學分)	●憲政法治學門 ●社會科學學門						
	人文涵育 (學門任選 4 學分)	●歷史研究學門 ●人文藝術學門						
	全民國防教育 軍事訓練	選修 1 學分, 至多修習 1 門, 可計入通識自由選修學分, 超過 1 門者, 僅供折抵役期, 不納入畢業學分。						
	體育	1. 必修體育課程為 2 學分, 每門課程 1 學分 2 學時, 共修習 2 門(體育一、體育二) 2. 選修體育課程(休閒體育)至多修習 1 門(2 學分, 可計入通識自由選修學分)						
通識自由選修 4-8 學分(限修通識教育課程)*註二								
註一、修習各學系訂定之通識排除課程, 不納入畢業學分。								
註二、外國語文學門修習方式如下: 1. 應用英語學系學生及例外學生僅能修習「必修英文」課程以外之第二外國語文, 如: 日語、泰語、越語、韓語...等外國語文課程 4 學分(即語文表達領域 6 學分, 通識自由選修 8 學分)。 2. 各學系若規劃大二以上之 4 學分專業領域英文課程者, 外國語學門僅需修習大一必修英文 4 學分(即語文表達領域 6 學分, 通識自由選修 8 學分)。 3. 其餘學系學生外國語文學門課程皆須修習「必修英文」課程 8 學分(即語文表達領域 10 學分, 通識自由選修 4 學分)。								
註三、科學知覺領域修習方式如下: 1. 資訊管理學系學生需修習科學知覺領域學門任選 4 學分。 2. 其餘學系學生資訊教育學門課程皆須修習「程式設計類」課程 2 學分, 及科學知覺領域學門任選 2 學分。								
課程	第 1 學年		第 2 學年		第 3 學年		第 4 學年	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
服務學習(必修)	勞作教育一 1	勞作教育二 1	公益服務一 1	公益服務二 1				
專業必修科目 (62 學分)	初級日語會話(上) 4	初級日語會話(下) 4	中級日語會話(上) 4	中級日語會話(下) 4	校內實務操作一 1	校內實務操作二 1	特級日語會話(上) 2	特級日語會話(下) 2
	初級日語聽力(上) 2	初級日語聽力(下) 2	中級日語聽力(上) 2	中級日語聽力(下) 2	高級日語會話(上) 4	高級日語會話(下) 4	畢業專題實習(上) 2	畢業專題實習(下) 2
			中級日語(上) 2	中級日語(下) 2	日語翻譯(上) 2	日語翻譯(下) 2		
			日語習作(上) 2	日語習作(下) 2	高級日語(上) 2	高級日語(下) 2		
			日語語法與句型(上) 2	日語語法與句型(下) 2				
專業選修科目(至少應修 18 學分) 選修科目表公告於系所網站								
備註	<p>1. 本系畢業應修習 128 學分, 其中包括: 本系「專業必修課程」62 學分、「專業選修課程」18 學分; 「通識教育課程」28 學分、「公益服務」2 學分、「勞作教育」2 學分; 「自由選修學分」16 學分, 開放由學生自由選修學分學程、他系課程或本系課程(不含通識教育課程)。</p> <p>2. 「通識教育課程」需依通識教育中心規定辦理並達校訂之應修學分規定標準。</p> <p>3. 「學習護照」課程為必修零學分, 合格後, 始得畢業。(依開南大學「學習護照」課程施行辦法)。</p> <p>4. 本校學生畢業英文門檻依「學生英文能力畢業門檻實施要點」辦理。</p> <p>5. 本系學生需通過日本語能力測驗 N2 級合格, 始得畢業。</p> <p>6. 本系學生依「開南大學跨領域學習實施辦法」, 應完成修習「重點跨領域學分學程、輔系或雙主修, 始得畢業。</p> <p>7. 本系生至畢業前仍未取得日本語能力測驗 N2 合格證書者, 須參加本系舉辦之補考, 未通過者則須暑假修「日語證照輔導」課程。</p> <p>8. 本系學生不得選修通識日文、外系開設與本系相同課名或授課內容為基礎日語相關之課程。</p> <p>9. 「中五學制生」應增加其畢業應修學分(至少 12 學分)。</p> <p>10. 「畢業專題實習(上)」、「畢業專題實習(下)」課程, 可選擇製作畢業專題或校外實習。</p> <p>11. 本課程於 113 年 05 月 14 日校課程委員會議通過, 113 年 05 月 14 日教務會議核備。</p>							