	文件名稱	自我評鑑作業程序		
	文件編號	JA-005	版次	4
	提案單位	人文社會學院應用日語學系		

1. 作業流程圖：

自我評鑑作業程序

流程	應用日語學系	人文社會學院	使用表單
評鑑事前準備	準備工作 → 召開評鑑委員會議 2.1 → 評鑑討論＆各項確認 2.2 → 評鑑初稿撰寫 2.3 → 召開系務會議 2.4		自我評鑑會議紀錄 書面自評報告 系務會議紀錄 自我評鑑報告 自我評鑑時間表 實地訪評行程表
評鑑進行中	自我評鑑外部委員實地訪評 2.5 → 系提出補充資料及改進方案 2.6		自我評鑑外部委員書面審查意見表 自我評鑑改善計畫書
評鑑結案	評鑑委員檢視修正完成之評鑑報告書 2.7 N → 系提出補充資料及改進方案 2.6 Y → 成果報告 2.8	成果報告 2.8	

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

2. 作業程序：

2.1. 因應校評指標籌組及指導工作小組配合執行評鑑工作,召開會議依據高等教育評鑑中心基金會及本校所擬定之評鑑項目及作業流程，規劃自我評鑑作業流程與內容。

2.2 評鑑討論、各項確認…等。

2.3 自我評鑑報告書之初稿撰寫。

2.4 召開系務會議、系評鑑委員會議討論報告書之初稿審視自我評鑑報告之修正及正確性。

2.5 評鑑委員實地訪評相關工作。(準備簡報、資料檢閱、場地 及設備檢視 及相關人員晤談…等)

2.6 系提出補充資料 及改進方案。

2.7 檢視及修正完成之評鑑報告書之相關資料是否完備。

2.8 將自我評鑑報告書送學院院長審議。

3. 控制重點：

3.1 必要時得另聘請校外學者、專家二至三人擔任評鑑顧問，以及得邀請學生代表或畢業生代表列席參加。

3.2 評鑑顧問之背景宜具與本系學術領域相關之高等教育教學經驗者、或高等教育評鑑經驗者；其聘請人選由系務會議審議通過後聘任之。

3.3 外部評鑑之委員應全數由校外人員擔任，其遴聘應遵守利益迴避原則。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學自我評鑑執行委員會組織章則

4.2 開南大學自我評鑑辦法

4.3 開南大學應用日語學系系評鑑委員會實施要點

5. 使用表單：

5.1 自我評鑑會議紀錄

5.2 書面自評報告

5.3 系務會議紀錄

5.4 自我評鑑報告

5.5 自我評鑑時間表

5.6 實地訪評行程表

5.7 自我評鑑外部委員書面審查意見表

5.8 自我評鑑改善計畫書

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.