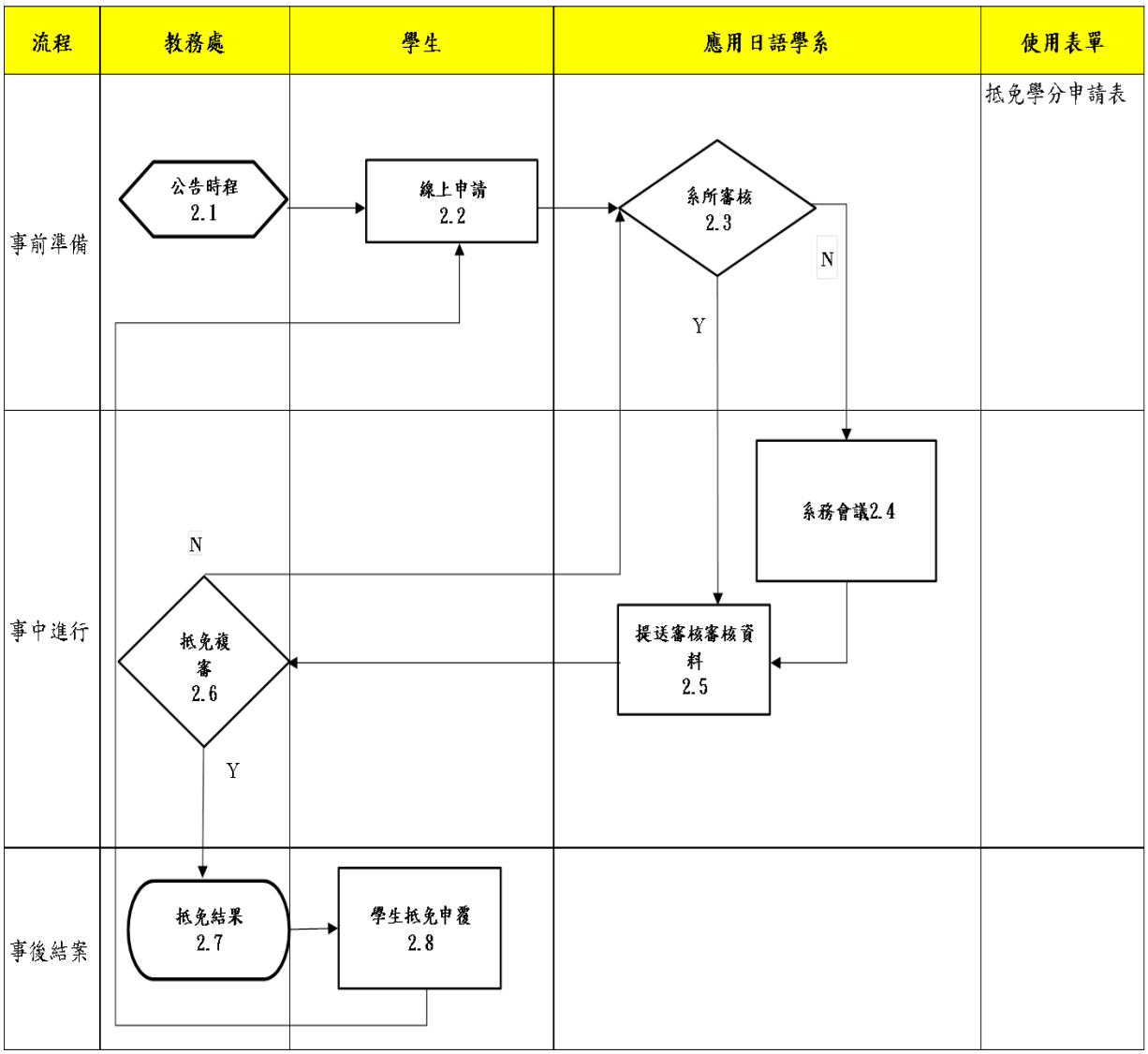
	文件名稱	學分抵免作業程序		
	文件編號	JA-011	版次	4
	提案單位	人文社會學院應用日語學系		

1. 作業流程圖：

學分抵免作業程序



2. 作業程序：

2.1申請時間依學校公告時程

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part prior written permission of Kainan University.

2.2 學生線上申請學分抵免

2.2.1 依教務處註冊課務組公告之申請辦理時間逕入教務行政系統申請。

2.2.2 學生將抵免學分申請表與成績單正本送至系辦審核。

2.3 系上審核學分抵免並於教務資訊系統鍵入審核結果。

2.3.1 系上審核學分抵免並於教務資訊系統鍵入審核結果。

2.3.2 抵免資料審核需召開系務會議。

2.4 召開系務會議

2.4.1 需附學生抵免資料，抵免學分申請表、相關證照及歷年成績單各一份。

2.5 抵免申請表與成績單正本轉送通識中心、體育室、軍訓室審核。

2.5.1 學生抵免資料，抵免學分申請表、相關證照及歷年成績單各一份。

2.6 審核後送教務處複審。

2.7 抵免結果

2.7.1 學生上網查詢各單位審查結果。

2.8 學生抵免申覆

2.8.1 學生依據抵免結果作為進行申覆抵免或進行加退選課之參考。

3. 控制重點：

協助學生瞭解其歸屬之課程規劃表及抵免之課程歸屬（判斷專業課程、自由學分課程或通識課程）。

4. 依據及相關文件：

開南大學學生抵免學分辦法

5. 使用表單：

抵免學分申請表

本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。
The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part prior written permission of Kainan University.