



★必/選修

(填單不完整者不允以收件，請事先自行上系統查詢課程相關資料)

*請申請同學仔細填寫粗框線中每個欄位，不可漏填！

申請日期：113 年 月 日

學 號		系 級 班 別	系(所) 年 班				
姓 名		聯絡紀錄 (系上紀錄欄位，學生無須填寫)					
手 機	(※請務必留下正確聯絡方式，若無法取得聯繫請自行負責)						

處理情形	加/退	課程編號	班 次	課 程 名 稱	學 分 數	教 師	上 課 時 間
							星期 節次
							星期 節次
							星期 節次
							星期 節次
							星期 節次
							星期 節次
							星期 節次

需加退選 原 因 (請詳述)		申請人確認以上資料後屬名： (收件不代表已加退選成功，請同學上網自行核對結果)
----------------------	--	---

備註：本選更正僅限應用日語學系之必修與選修之加退申請

受理後開課單位依規定直接處理加退選，請同學自行核對其結果，不另行通知

1. 若課程人數已滿，即不再受理加選此課程。課程人數若退選低於 15 人或將影響開班之班級即不受理退選。受理後依收件順序辦理。
2. 大學部每學期修習分數以 15 學分為下限，少於 15 學分者將無法退選；25 學分為上限，超過 25 學分者不可加選。
3. 選課系所檢核僅為協助部份無法順利選課之同學，若您的選課內容已無問題，請詳加考慮是否應辦理系所檢核。
4. 填寫加退申請，請注意所填資料是否正確，如因填錯資料或衝堂關係，而無法加退，系辦不自其責。
5. 課程編號、課名、班次…等資訊請至教務資訊系統查詢。(課程管理>相關作業>查詢課程資料)。